

Apple 裝置的 排程自助簽到

如果為提供者啟用了行動排程，使用者將能夠從儀表板存取 Scheduling 模組上的 **Self Check-In** 選項。只能為執行了以下操作的服務建立自助簽到排程：在 Admin 標籤的 Scheduling 中的 Provider Setup 頁面上，選中了 Self Check-In-Able Service 欄位，同時也在 Staff Setup 頁面上將其新增到 Service Description/Code 欄位中。

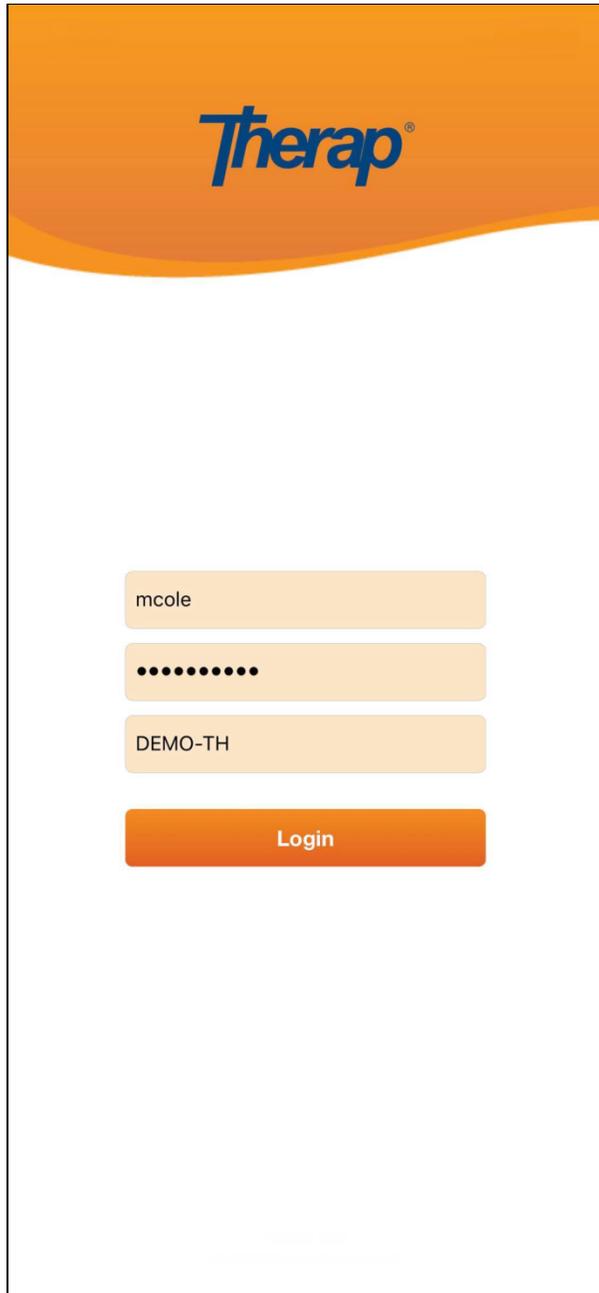
在 Check-In 和 Check-Out 頁面上輸入位置時，使用者需要確保為所使用裝置的「Location Mode」設定選擇了 **High Accuracy**，以便準確定位。簽到和簽退時，「Address」部分的各項已使用逗號分隔，並顯示為街道 1、街道 2 (如有)、城市、州、郵遞區號、國家/地區。

- [建立並在自助簽到排程表中簽到](#)
- [在自助簽到排程表中簽退](#)

建立並在自助簽到排程表中簽到

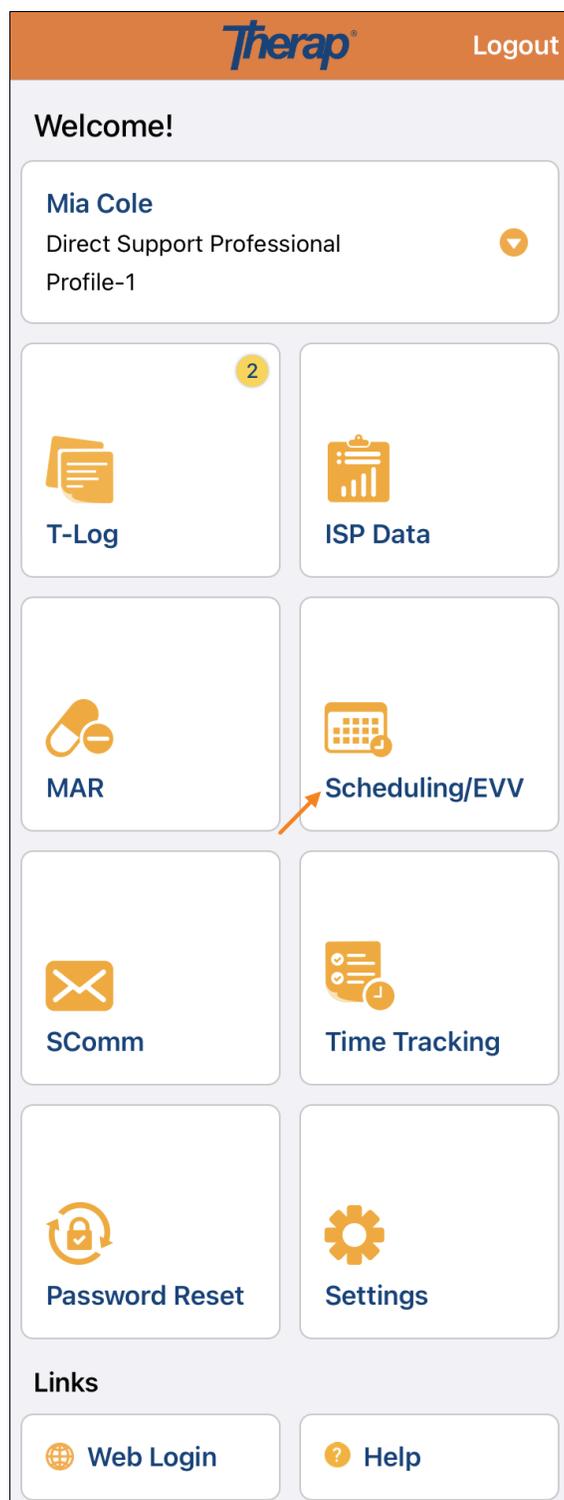
[\[回到頂部\]](#)

1. 在登入頁面上，輸入登入名稱、密碼和提供者代碼。



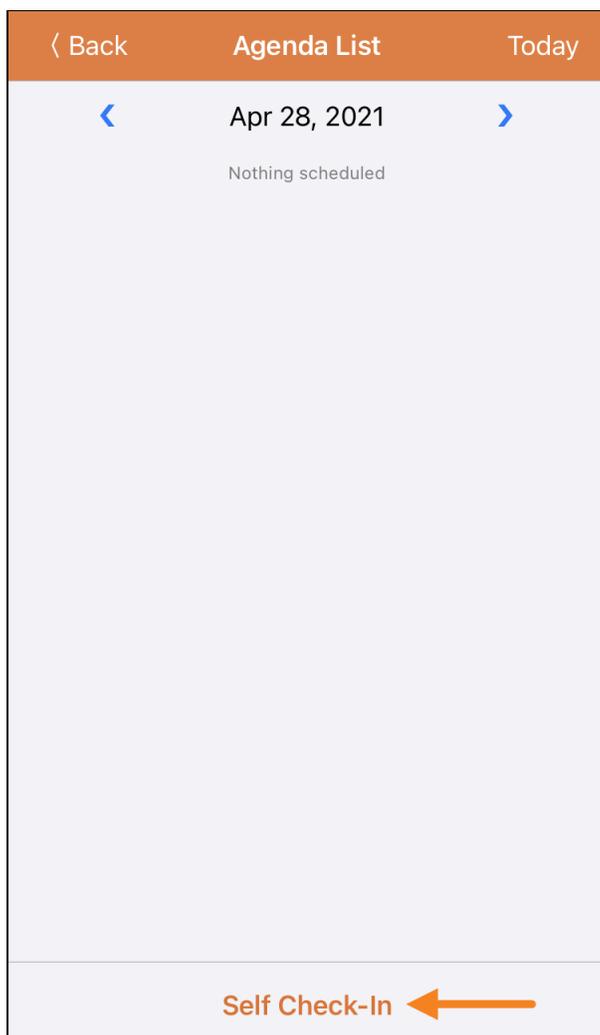
The image shows a login form for the Therap system. At the top, the Therap logo is displayed in blue on an orange background. Below the logo, there are three input fields: the first contains the text 'mcole', the second contains ten black dots representing a password, and the third contains the text 'DEMO-TH'. Below these fields is an orange 'Login' button. The entire form is enclosed in a thin black border.

2. 按一下儀表板上的 **Scheduling/EVV** 選項。



3. 按一下 **Self Check-In** 連結可開啟自助簽到排程表頁面。

如果沒有在「Staff Setup」頁面上分配可自助簽到的服務，則該員工在 Agenda List 頁面上將看不到 **Self Check-In** 按鈕。



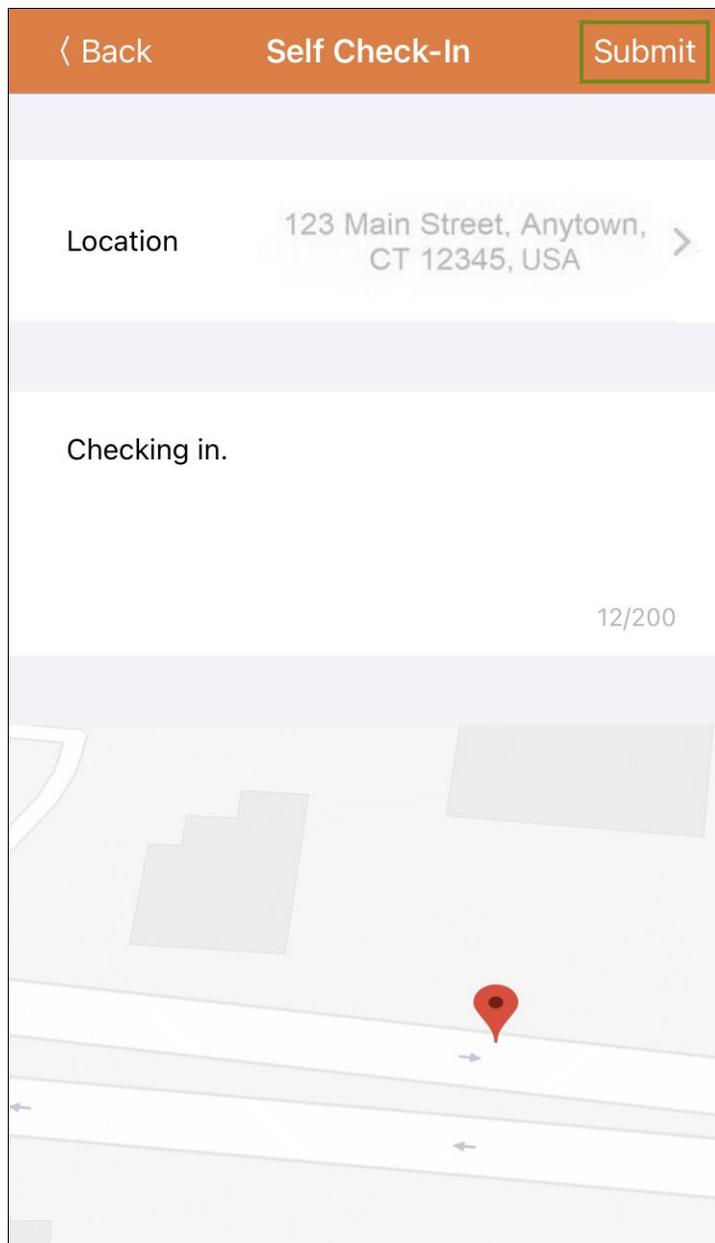
4. 對於自助簽到排程，**Start Date** 欄位的日期和時間將採用使用者簽到時段的日期和時間。最初，時段持續時間將取決於 **Provider Setup** 頁面上選擇的預設時段持續時間（即 15 分鐘、30 分鐘、45 分鐘、1 小時或 2 小時）。使用者可以輸入 **Individual**、**Program** 和 **Service** 欄位的內容，但 **Staff** 欄位的內容將自動產生。如果在 **Schedule/EVV Provider Preference** 頁面上啟用了 **Enable Multiple Service** 欄位，則使用者將能夠在 **Service 1** 和 **Service 2** 欄位中輸入 2 項服務。**Billable** 欄位會自動選擇為 **Yes**，但如有需要，可以更改為 **No**。輸入所需資訊後，按一下 **Next** 按鈕轉至「Check-In」頁面。

< Back	Self Check-In	Next
STAFF TIME ZONE: US/EASTERN		
Start Date	04/28/2021 08:03 AM	
Schedule Type	Individual	
Individual	Chloe Phillips	>
Program	1st Street (Group Home)	>
Service 1	Adult Day Training/ S5102 [Day: 0.0 Units, Week: 5.00 Units]	>
Service 2	Personal Care Services/ T1019 [Day: 0.0 Units, Week: 6.00 Units]	>
Staff	James Ramos / Direct Support Professional	
Billable	<input checked="" type="checkbox"/>	

如果具備了以下條件，服務頁面上的服務將自動填入：

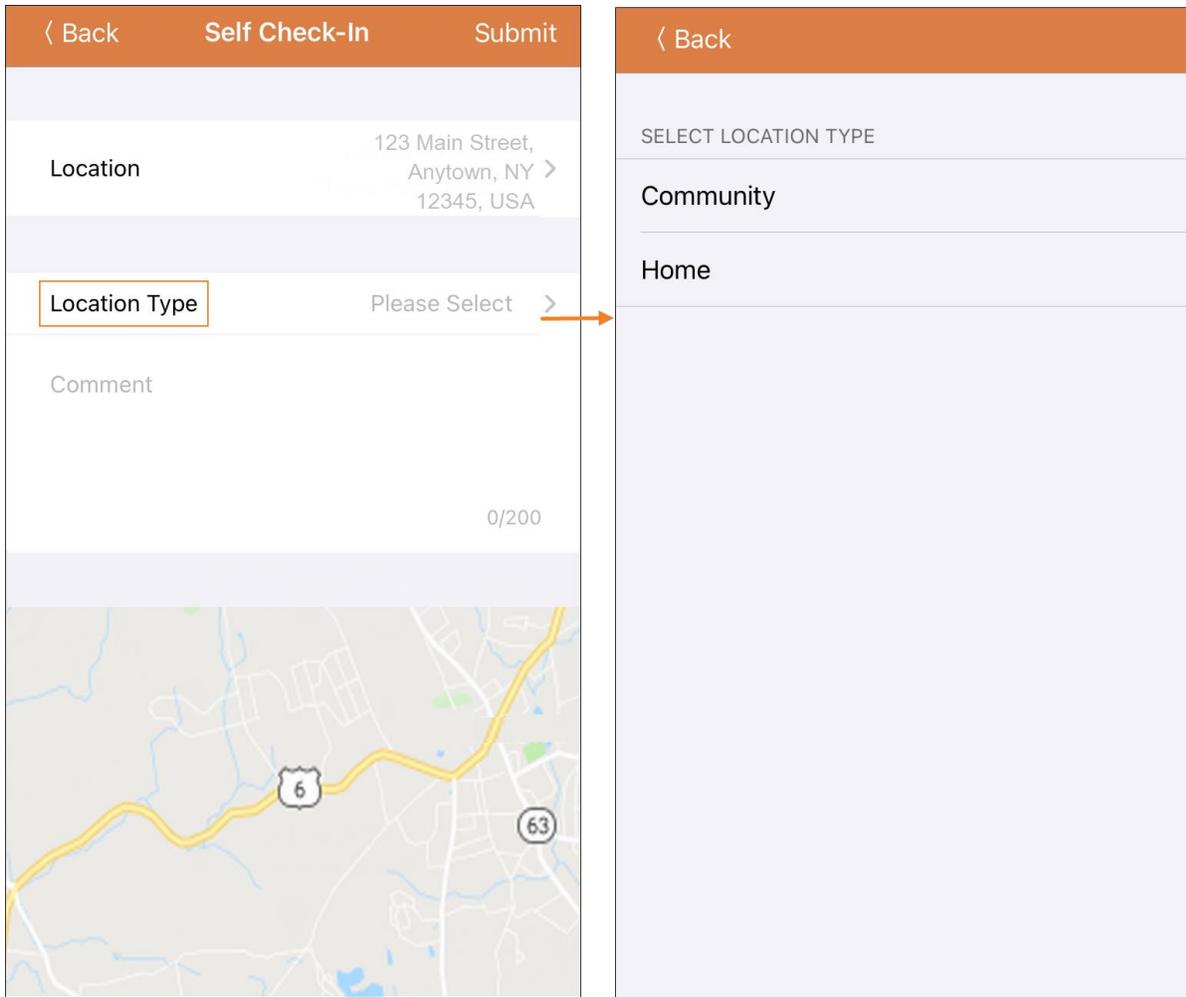
- 需要在 **Provider Setup** 頁面的 **Self Check-In-Able Service** 欄位中新增該服務。
- 需要在 **Staff Setup** 頁面的 **Service Description/Code** 欄位中新增該服務。
- 該服務、個人和計劃的服務授權必須處於批准狀態。

5. 在自助簽到頁面上，使用者可以選擇最能描述其目前位置的地址並可輸入註釋。然後，使用者需要按一下頁面右上角的 **Submit** 按鈕才能成功簽到。



在簽到排程表時，若服務的「資金來源」括號中有提及 EVV 供應商，將為以下州的使用者顯示 Check-In Location Type 欄位：

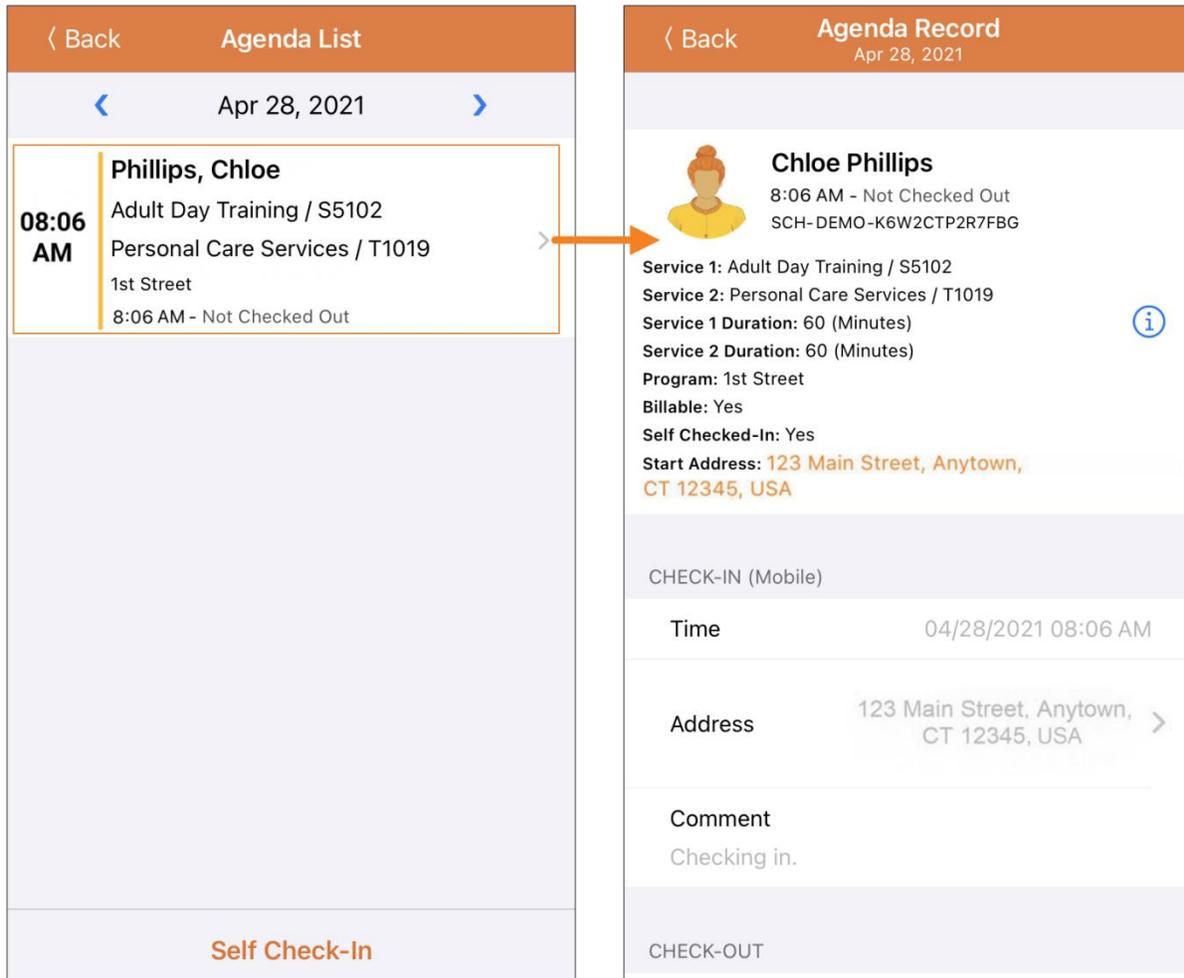
- 亞利桑那州 (Sandata)
- 加利福尼亞州 (Sandata)
- 德拉瓦州 (Sandata)
- 紐約州 (eMedNY)
- 北卡羅來納州 (CareBridge、HHA、Sandata)
- 賓夕凡尼亞州 (Sandata)



6. 簽到完成後，使用者將收到成功訊息。



7. 在預定時段完成簽到後，「Agenda Record」頁面將顯示如下。簽到期間收集的地址將被複製到 Start Address 欄位。

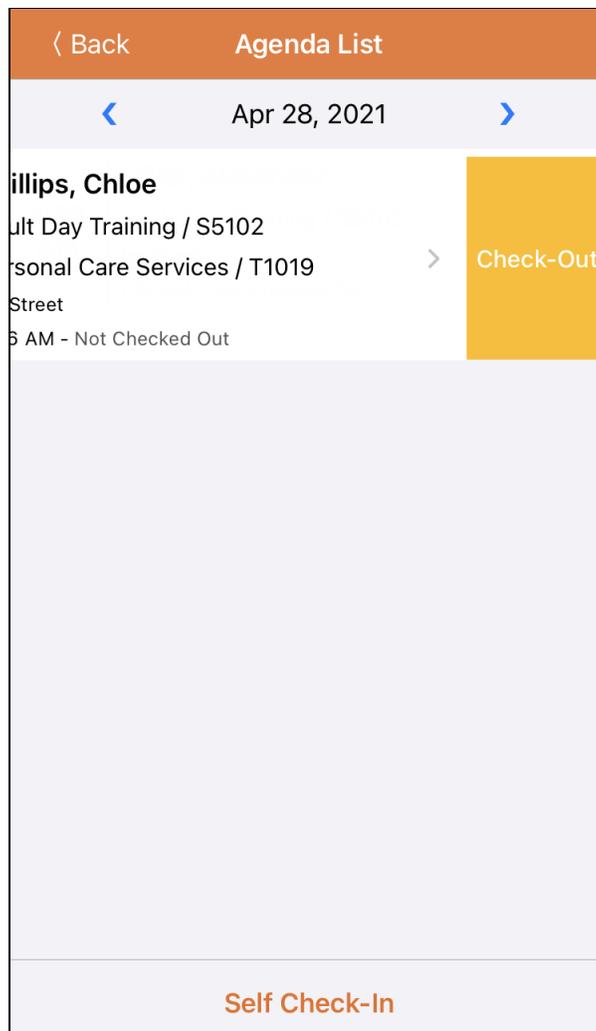


在自助簽到排程表中簽退

[\[回到頂部\]](#)

使用者需要在簽到服務後 24 小時內在自助簽到排程表上簽退。請按照以下步驟從自助簽到排程表中簽退：

1. 一旦使用者按預定時段簽到，**Check-Out** 連結就會啟用。使用者現在可以滑動預定時段以轉到 **Check-Out** 頁面。



2. 如果為提供者啟用了認證，則在簽退期間將顯示一條認證訊息。按一下 **Yes**。

By clicking here I attest that there is documentation available to support this visit and any edits made to the data. I understand that this data and documentation is subject to audit.

No	Yes
----	-----

3. 簽退時，使用者可以選擇最能描述其目前位置的地址並可輸入註釋。對於多服務時段，使用者需要輸入 Service 1 Duration (Minutes) 的內容。如果在 **Scheduling/EVV Provider Preference** 頁面中啟用了 **Enable Travel Distance** 選項，使用者還可以在 Travel Distance (Miles) 欄位中輸入行程距離。然後，使用者需要按一下頁面右上角的 **Submit** 按鈕才能成功簽退。

Check-Out

Submit

Location 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Service 1 Duration (Minutes)
20

Travel Distance (Miles)
10

Checking out.

13/200

對於北達科他州的使用者，如果服務具有不同的鄉村差別費率，則使用者在從排程時段表簽退時將看到具有不同等級的 **Rural Differential Rate** 欄位。如果所選等級的單位費率 (\$) 高於在預授權表單上的 **Rate Amount** 欄位中選擇的費率，則將顯示以下錯誤訊息：*Selected tier exceeded max limit.*

< Back Check-Out Submit

Location 123 Main Street,
Anytown, ND 12345, >
USA

Rural Differential Rate Please Select >

Travel Distance (Miles)

Comment

0/200

Map showing locations in North Dakota: Velva, Harvey, Carrington, Washburn, Bismarck, Steele.

< Back

SELECT RURAL DIFFERENTIAL RATE

Base Rate (0-20 miles)

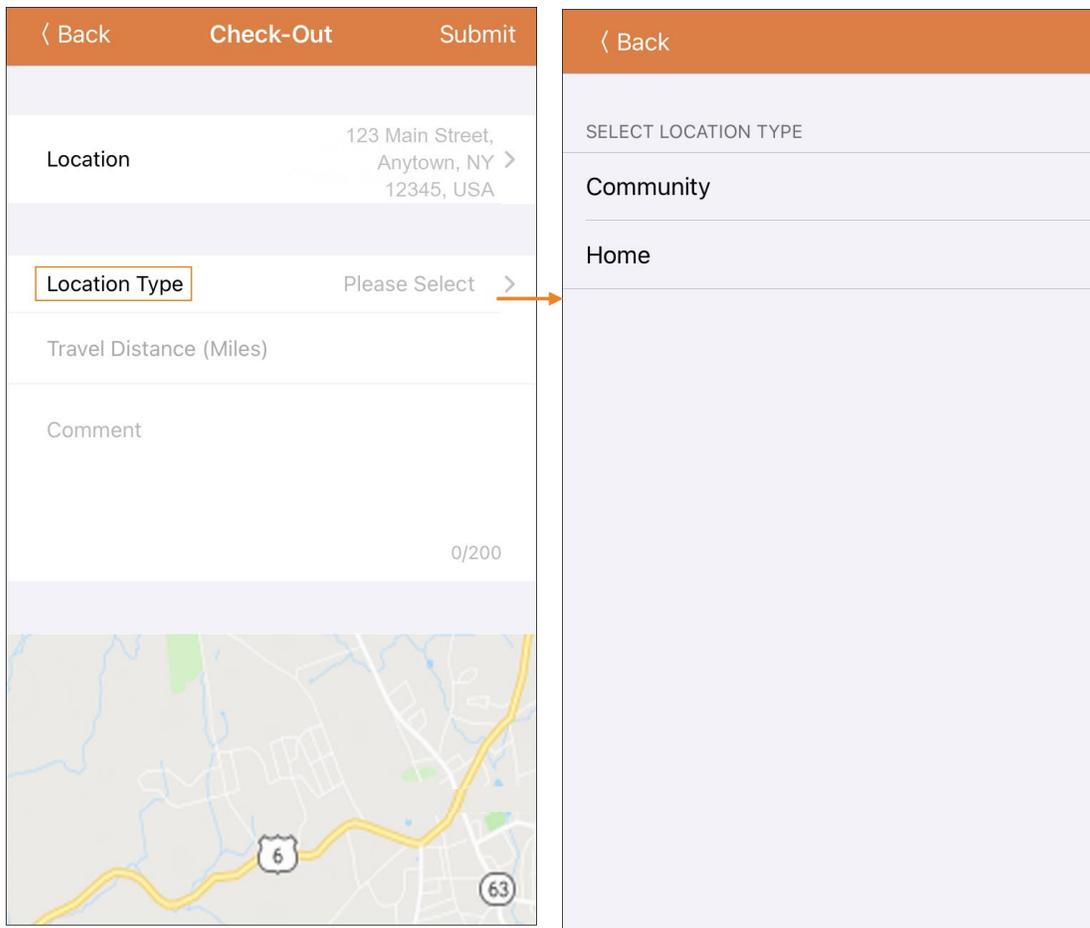
RD Tier 1 (21-50 miles)

RD Tier 2 (51-70 miles)

RD Tier 3 (71+ miles)

在簽退排程表時，若服務的「資金來源」括號中有提及 EVV 供應商，將為以下州的使用者顯示 Check-In Location Type 欄位：

- 亞利桑那州 (Sandata)
- 加利福尼亞州 (Sandata)
- 德拉瓦州 (Sandata)
- 紐約州 (eMedNY)
- 北卡羅來納州 (CareBridge、HHA、Sandata)
- 賓夕凡尼亞州 (Sandata)



對於明尼蘇達州的使用者，在簽退排程表時，若服務的 EVV 供應商為「HHA」，標題為 Residing Caregiver 的必填欄位將出現在排程時段表中。使用者需要在此欄位中選擇 **Yes** 或 **No** 才能完成簽退。

4. 對於包含 1 項服務的自助簽到排程表，如果簽到和簽退之間的時間間隔少於 1 分鐘，使用者將收到以下錯誤訊息：*Service duration cannot be less than 1 minute(s)*.

Service duration cannot be less than 1 minute(s)

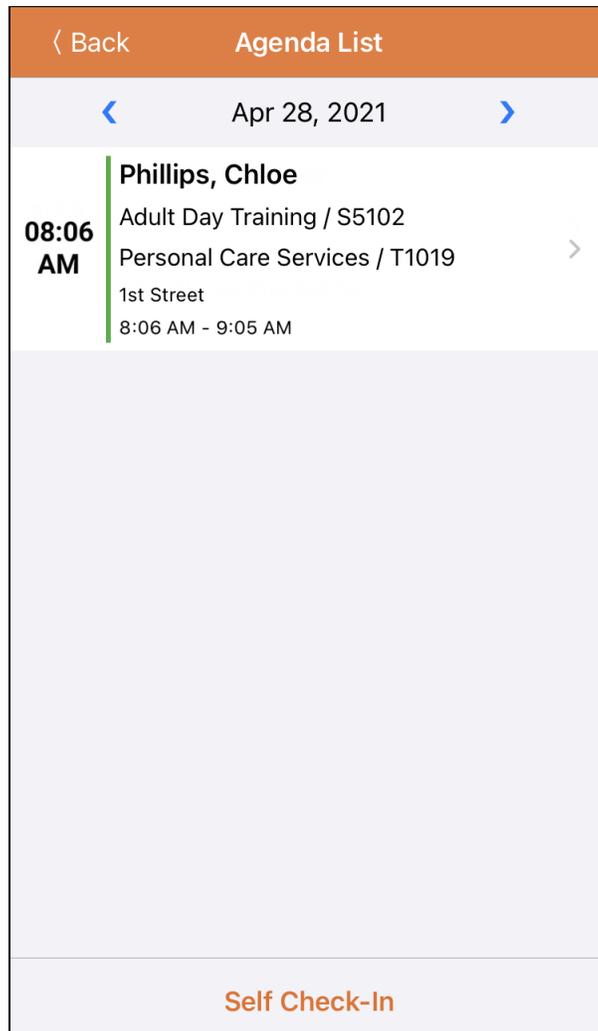
對於包含 2 項服務的自助簽到排程表，如果簽到和簽退之間的時間間隔小於 Service 1 Duration (Minutes) 中所輸入的時間，使用者將收到以下錯誤訊息：*Service 1 Duration should be less than slot duration*。因此，包含兩項服務的自助簽到時段的持續時間必須至少為 2 分鐘。

Service 1 Duration should be less than slot duration

5. 簽退完成後，使用者將收到成功訊息。

Check-Out has been successful

6. 簽退完成後，Agenda List 頁面上排程的顏色代碼將變為綠色。



7. 簽到和簽退完成後，「Agenda Record」頁面將顯示如下。結束時間將填入時段中，在簽退期間收集的地址將被複製到 **End Address** 欄位。輸入的行程距離將顯示在「Travel Info」部分中。

The screenshot displays the 'Agenda Record' screen for a service session on April 28, 2021. The session is for Chloe Phillips, with a time slot from 8:06 AM to 9:05 AM. The service includes Adult Day Training and Personal Care Services. The start and end addresses are both listed as 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA. The interface is divided into sections for Check-in, Check-out, Comment, Verification, and Travel Info.

CHECK-IN (Mobile)	
Time	04/28/2021 08:06 AM
Address	123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
Comment	Checking in.
CHECK-OUT (Mobile)	
Time	04/28/2021 09:05 AM
Address	123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA
Comment	Checking out.
COMMENT	
Add a comment	
VERIFICATION	
Verify	
TRAVEL INFO	
Travel Distance (Miles): 10.00	

請參閱 [本指南](#) 瞭解向排程時段新增註釋的步驟。

請參閱 [本指南](#) 瞭解驗證排程時段的步驟。

